



УТВЪРЖДАВАМ:

Директор

/Теменужка Крумова/

## ПРАВИЛА

### ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

#### 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- 1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
- 1.3. Педагогическият и непедagogическият персонал на ГПЧЕ "С. Радев" гр. Перник има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- 1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

#### 2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 2.1. Педагогически персонал.
- 2.2. Непедagogически персонал.

#### 3. ПРИНЦИПИ:

- 3.1. Адекватност на обучението.
- 3.2. Актуалност на обучението.
- 3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- 3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от

заеманата длъжност.

- 3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- 3.6. Ефективност на обучението - резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

#### **4. КРИТЕРИИ ЗА УЧАСТИЕ:**

4.1. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този, който е заложен в плана за квалификационна дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

4.2. Приоритетно учители, преподаващи профилиращи предмети

4.3. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната година не е посещавал такъв.

4.4. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията по собствено желание, по препоръка на работодателя, по препоръка на експерти от РУО.

#### **5. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

5.1. Анализ на кадровия потенциал.

5.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.

5.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

5.4. Планиране на обучението.

5.5. Финансово осигуряване на обучението.

5.6. Организиране и провеждане на обучението.

5.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5.8. Регистриране на резултата от обучението в учителското портфолио и отчет пред Педагогическия съвет на училището по следните критерии и показатели:

- постигнато равнище в учебния процес
- относителен дял на квалифицираните учители.
- резултатност в УВР
- участие в извънкласни и извънучилищни дейности и относителен дял на ученици, участващи в такива дейности.
- участие в международни, национални и регионални проекти и инициативи и относителен дял на участници в тях.

## 6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

6.1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от екип в състав: главни учители и председатели на методически обединения и се приема на заседание на ПС.

6.2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
- да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

6.3. Квалификацията в училището се осъществява от поредица от вътрешно-училищни квалификационни форми и външна квалификация.

(1) Вътрешно-училищна квалификация се осъществява чрез:

- работа в екип; групов тренинг;
- работна среща;
- обмяна на опит;
- семинар
- открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- споделяне на иновативни практики.
- дискусия по тема;

Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с **карта**, която включва:

- Място на провеждане на квалификацията
- Дата на провеждане на квалификацията
- Начален и краен час на провеждането на квалификацията
- Брой академични часове
- Списък на участниците в квалификацията
- Подпис и печат на директора

Организация на наставничество в институцията, при **наличие** на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на чл. 7, т. 5, чл. 38, и чл. 40 от Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(2) Външната квалификация се осъществява чрез:

- групов тренинг
  - курс;
  - семинар.
- Обучение по индивидуални и групови програми.

6.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО - Перник, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

6.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

6.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание;
- по препоръка на работодателя;
- по препоръка на експерти от РУО - Перник и МОН.

6.7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със ЗПУО.

6.8. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

6.9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които :

- преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни стандарти;
- заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната

просвета;

- преминават на нова педагогическа длъжност;

- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

## **7. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

7.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

7.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО -Перник, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

7.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

- по собствено желание;
- по препоръка на директора на училището;
- по препоръка на експерти от съответната област.

7.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

## **8. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**

8.1. Педагогическите кадри, придобили по-висока степен на професионална квалификация, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

8.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

8.3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия, знаци, почетни звания и ритуали на ГПЧЕ „Симеон Радев“ гр. Перник.

8.4. Възможност за кариерното развитие.

8.5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

## **9. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:**

9.1.Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка

календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ.

9.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

9.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

9.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя,

9.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

9.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

10.1. Предложените правила са обсъдени на Педагогическия съвет /13.09.2024г./ и утвърдени от директора на училището и действат до тяхната изрична отмяна от работодателя.

10.2. Подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.