



ГИМНАЗИЯ С ПРЕПОДАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ “СИМЕОН РАДЕВ” - Перник



2304 Перник, ул. ”Бл.Гебрев” 17; тел./факс: 076/ 67 01 40; 67 01 20

www.simeonradev.org; e-mail: gp4e@mail.bg

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ

КАДРИ

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 г.

ГПЧЕ „СИМЕОН РАДЕВ”

Планът е гласуван и приет на заседание на ПС на 13.09.2019 г.

I. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

Развитието на професионалните компетентности на педагогическите кадри се осъществява чрез продължаваща квалификация:

- за придобиване на нови фундаментални знания и умения в конкретната област на преподаване;
- при промени на съществуващите или въвеждане на нови държавни образователни стандарти (ДОС);
- за повишаване на методическата подготовка и усвояване на новости в преподаването.
- за постигане на Европейско качество на образованието чрез осигуряване на условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище
- да продължат усилията на педагогическия колектив за непрекъснато повишаване качеството на работа с талантливите ученици.

1.Повишаване на научната, педагогическата и методическа подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите. Усъвършенстване на усвоени предметни и педагогически знания и умения, умения за оценяване, способност за работа в екип, познаване на проблемите в разнообразието от поведенчески практики на ученици и родители, изследователски умения, организационни и лидерски възможности.

2.Усъвършенстване на професионалните умения и развитие на професионалните нагласи и ценности.

3.Постигане на положителни промени в личността на учениците и изграждане на ключови компетентности.

4.Усъвършенстване на подготовката на учители, които провеждат обучение по предмети на език (френски, немски, английски)

• ПРИОРИТЕТИ

1. Квалификация на педагогически кадри за обучение по предмети на чужд език за гарантиране профила на училището.
2. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.

3. Засилване работата по утвърждаване на методическите обединения като форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на документацията на методическите обединения.
4. Създаване на връзки и контакти за обмен на информация както в рамките на училището, така и с останалите структури в образователната система.
5. Мерки за привличане, задържане и професионално развитие на педагогически кадри на възраст до 35 години
6. Мерки за задържане и професионално развитие на педагогически кадри с високо равнище на професионална подготовка и квалификация в системата на народната просвета
7. Мерки за създаване на условия за продължаваща квалификация

- **ЦЕЛИ**

1. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.

3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети с цел покриване на ДООИ и развиване уменията на учениците за решаване на проблеми.

5. Създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

6. Усъвършенстване организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

7. Подпомагане работата на класните ръководители за изграждане на социални и граждански умения, инициативност, предприемачество и умения за отчитане на културните различия и извършване на доброволческа дейност сред учащите се.

8. Усъвършенстване методиката на преподаване чрез използване на ИКТ.

9. Работа по и участие в национални и международни програми за подобряване качеството на обучение и квалификацията на педагогическите специалисти - „Еразъм +“

10. Проучване на възможностите за осъществяване на контакт и обмен на добри практики с преподаватели от учебни заведения в чужбина.

II. Потребности

Потребностите от квалификация на педагогически кадри, свързани с необходимостта от повишаване на научната, педагогическа и методическа подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и усъвършенстване на учителите.

Въз основа на проведена анкета в училище за изследване на нагласите и желанията на учителите за квалификация се очертаха три направления за квалификационни дейности.

1. Нови форми и методи за преподаване по различните учебни дисциплини.
2. Съвременни стратегии за справяне с гнева, тормоза и агресията в училище.
3. Новите технологии и тяхното приложение в учебният процес.

За повишаване на мотивацията за квалификация на учителите /след проведена анкета/ е необходимо:

- да бъде осигурен по-голям процент средства от делегираните бюджети за квалификация;
- да бъде осигурена система за признаване на квалификацията и да бъде обвързана по-високата квалификация с по-високо трудовото възнаграждение.

Основни методи за определяне на потребностите са анкетата и наблюдението.

III. ЗАДАЧИ НА ПЛАНА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

- Мотивиране на педагогическия състав за системна актуализация на методическата подготовка и повишаване на квалификацията и получаване на кредити
- Информирание на педагогическите специалисти за възможностите за повишаване на тяхната квалификация, условията и реда за повишаване на професионално-квалификационните степени.
- Участие на педагогическите кадри във вътрешноучилищни и извънучилищни форми за повишаване на индивидуалната квалификация и усъвършенстване на компетентностите им.
- Прилагане на добри практики в образователно-възпитателния процес по различни учебни предмети.
- Създаване на условия за популяризиране и обмен на иновативни педагогически практики.
- Консултиране и подпомагане на новоназначени учители, с цел използването на ефективни методи на преподаване, както и за проверка на знанията и уменията на учениците.

IV. ИЗБРАНИ ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

- сбирки на методическите обединения,
- самообразование,
- семинари,

- тренинги и практикуми,
- конференции,
- дискусии, интеркативни обучения,
- сбирки, работа в екип,
- практикуми /открити уроци, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси/, работни срещи, обмяна на добри практики, събеседване, взаимно посещение на уроци;
- онлайн споделяне.

Мотивите за избор на тези форми произтичат от досегашната практика на училището

V.Очаквани резултати

Очакваните резултати са свързани с изграждането на ключови компетентности на учениците, съобразно приетата стратегия за развитие на училището, чрез постигане на по-висока научна, педагогическа и методическа подготовка на учителите.

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище.
2. Всички учители да надградят придобитите знания, умения, ресурс и увереност за преподаване в условията на новите ДОС.
3. Квалифицирани педагогически специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия.
4. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
5. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
6. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДОС от повече ученици.
7. Мотивиране на учениците за учене и постигане на резултати, чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
8. Действащи методически обединения като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите.
9. Създаден регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях.

V. ФИНАНСИРАНЕ

Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ на педагогическия персонал. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя. При наличие на заявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално квалификационна степен се заплащат от учителите.

VI. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ.

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешноучилищен обучител	Отговорник за провеждане на обучението
	Запознаване на новоназначените преподаватели със спецификата на работа в ГПЧЕ“С.Радев“	Среща-разговор	Новоназначени учители	1	2	септември	Учителска стая	Главни учители	Главни учители
	Провеждане на среща-разговор с класните ръководители	Среща-разговор	Класни Ръководители	30	2	октомври	Учителска стая	Председател на МО на класните ръководители	С. Анева
	Представяне на уроци на „Отворени врати“	уроци на „Отворени врати“	Учители по различни предмети	МО	2	постоянен	Кл. стаи	Преседатели на МО	Зам. директор
	Съвместно разработване на	Работни срещи	Учители	Всички		постоянен	Уч. стая	Преседатели на МО	Гл.учители и зам. директор

	учебна документация, съобразно ДОС			учители					
	Обща и допълнителна подкрепа	Работни срещи	Кл. р-ли	Всички учители		постоянен	Уч. стая	С. Анева	С. Анева
	Интерактивните методи на обучение като средство за мотивиране на учениците	Работни срещи и уроци на „Отворен и врати”	Учители от МО по Английски език	Учителите по чужди езици	4	През уч. год.	Кл. стаи	Преседател на МО по АЕ	М. Драганова
	Провеждане на уроци на открити врати по френски език с цел популяризиране и обмен на придобитите знания и умения по време на чуждоезиковото обучение по програма Еразъм+.	уроци на „Отворен и врати”	Учители от МО по Френски език	Учители от МО по Френски език	4	През уч. год.	Кл. стаи	Цв. Ташкова	Председател на МО
	„Възможности на информационните технологии при диагностициране постиженията на учениците, чрез електронни тестове“	Семинар	Учители от МО по Информатика и ИТ	5	2	През уч. год	Компютърен кабинет 1	Председател на МО – ИТ и математика	М. Петкова
	Работа по изграждане на единни критерии за оценка знанията на учениците във връзка с ДОС	Семинар	Учители от МО	6	2	През уч. год	Уч.стая	Председатели МО	Е. Кирилова
	Усъвършенстване на професионалните умения и	Работни срещи	Учители от МО по	6	4	През уч. год	Кл.стаи	Председател МО-БЕЛ	С. Стойнева

	квалификация на учителите по български език и литература чрез семинари и обмяна на опит, в т.ч. открити уроци, конферирание и пр.		БЕЛ						
	Взаимодействие между преподавателите по билингвално обучение във връзка с методиката и практиката	Работни срещи	Учители от МО по Оществен и науки и ГО	6	4	През уч. год	Уч.стая	преподавателите по билингвално обучение	Гл.учители
	Вътрешноучилищна сбирка на тема: „Приложимостта на информационните технологии в обучението по природни науки.“	Работни срещи	Учители от МО по Природни науки	6	4	През уч. год	Уч.стая	Учители от МО по Природни науки	Председател МО-природни науки
	Обучение за работа с електронен дневник	Работна среща	Учители от МО по всички предмети	Всички и учители		През уч. год	ГПЧЕ „Симеон Радев“	А. Владимирова	Председател на МО
	Работа с интерактивна дъска	Семинар	Учители от МО по всички предмети	Всички и учители		През уч. год	ГПЧЕ „Симеон Радев“	Цв. Ташкова	А. Владимирова
	Обучение на облачни компютърни технологии /модул 1/	Семинар и дистанционно	Учители от МО по всички предмети	4 групи по 13	26 / 13 присъствени и 13 дистанционни/	През уч. год	ГПЧЕ „Симеон Радев“	М. Драганова, Ташкова, Димитрова, Игова, Янева М Петкова Т. Иванова А Владимирова	А. Страхилова

	Създаване на сайт Учителско портфолио / модул 2/	Семинар и дистанци онно	Учите- ли от МО по всички предмети	4 групи по 13	12 / 6 и 6/	През уч. год	ГПЧЕ „Симеон Радев“	М. Драганова, Ташкова, Димитрова, Игова, Янева М Петкова Т. Иванова А Владимирова	А. Страхилова

Приложение към модул 1 и модул 2

Целите на квалификацията са:

- да се да се формират знания и умения за използване на облачни технологии в учебния процес, управлението на училището и информационния поток ;
- да се формират знания и умения за планиране при работа и разработване на подходящи
- ресурси;
- да се дадат методически насоки за ефективното им приложение;
- да се подготвят участниците за организиране и провеждане на обучения с целия персонал за работа в облака на училището.

За реализирането на поставените цели трябва да бъдат решени **следните задачи** в процеса на обучението:

1. Да се формират знания за облачните технологии и възможностите за приложение в училище.
2. Да се формират умения за работа с облачна документация – индивидуално и в споделен документ или таблица с данни.
3. Да се усвоят умения за използване на Google Drive – виртуална флашка за съхраняване на информация, да се усвоят възможностите за споделяне.
4. Да се усвоят умения за работа с поща и календар.
5. Да се усвоят умения за основните възможности на виртуалната класна стая.
6. Да се усвоят умения за създаване на виртуални презентации и умения за споделяне на презентацията, да се усвоят умения за работа по споделена презентация от много хора.
7. Да се усвоят умения за създаване на собствен уеб сайт и/ или блог.
8. Да се усвоят умения за оценка и самооценка постиженията на учениците, рецензиране, сертифициране.
9. Да се усвоят умения за събиране и обобщаване на данни от анкети и проучвания чрез

формуляри.

10. Да се усвоят умения за работа с Admin console и някои приложения с цел администрирането на училищната електронна платформа.

Модул 1. Запознаване с облачната технология на Google, работа със споделени документи, ел. таблици, анкети

Модул 2. Създаване на електронно учебно съдържание, и създаване на база данни с административни документи.

Модул 3. Създаване на банка с обучителни материали , ръководства и инструкции за работа в облака – информацията ще е достъпна до всички педагогически специалисти и административен персонал по всяко време и споделена в облака на училището.

Методите на обучение включват:

Мултимедийна презентация; демонстрация интерактивни методи на комуникация, проследяване на изпълнението на практически задачи; Работа с учебни материали в електронен вид; Практическо задание; Анкета.

Участие в структурирани курсове за Обучение на облачни компютърни технологии.

Модул 1 26 часа-13 присъствени, 13 дистанционни

Обучението е в 4 групи по 13 човека

1. Вход в G suite със служебни акаунти. Присъединяване към виртуална учителска стая.

1.1 Работа с електронни платформи.

2 часа + 2 дистанционни часа

СРОК: до 20. 10.2019

Отг:

А. Страхилова

М Петкова

Т. Иванова

А Владимирова

Асистенти: М. Драганова, Ташкова, Димитрова, Игова, Янева

2. Как се създава класна стая, как се качват материали. 2 часа + 2 дистанционни.

Срок до 30. 10.2019

Отг:

А. Страхилова

М Петкова
Т. Иванова
А Владимирова

Асистенти: М. Драганова, Ташкова, Димитрова, Игова, Янева

3. Задаване на упражнения и задачи за самостоятелна работа във виртуалната класна стая.

2 часа + 2 дистанционни

Срок: до 10.11.2019

Отг:

А. Страхилова

М Петкова

Т. Иванова

А Владимирова

Асистенти: М. Драганова, Ташкова, Димитрова, Игова, Янева

4. Работа върху споделени документи. 1 час +1 час дист.

СРОК: до 10.11.2019

Отг:

А. Страхилова

М Петкова

Т. Иванова

А Владимирова

Асистенти: М. Драганова, Ташкова, Димитрова, Игова, Янева

5. Създаване и споделяне на текстов документ. 1 час +1 час дист.

СРОК:

Отг: 20.11.2019

А. Страхилова

М Петкова

Т. Иванова

А Владимирова

Асистенти: М. Драганова, Ташкова, Димитрова, Игова, Янева

Обучението е на 4 групи по 13 човека

6. Създаване и споделяне на електронна таблица. 1 час +1 час дист.

СРОК: 30.11.2019

Отг:

А. Страхилова

М Петкова

Т. Иванова

А Владимирова

Асистенти: М. Драганова, Ташкова, Димитрова, Игова, Янева

7. Създаване и споделяне на презентация. 2 час +2 час дист.

СРОК: до 20.12.2019

Отг:

А. Страхилова

М Петкова

Т. Иванова

А Владимирова

Асистенти: М. Драганова, Ташкова, Димитрова, Игова, Янева

Обучението е на 4 групи по 13 човека

8. Работа с формуляри 2ч. +2ч. дистанционно

СРОК: до 30 01.2020

Отг:

А. Страхилова

М Петкова

Т. Иванова

А Владимирова

Асистенти: М. Драганова, Ташкова, Димитрова, Игова, Янева

Обучението е на 4 групи по 13 човека

Модул 2

1. Създаване на сайт Учителско портфолио

б часа + 6 часа

СРОК: до 10.04.2020

Отг:

А. Страхилова

М Петкова

Т. Иванова

А Владимирова

Асистенти: М. Драганова, Ташкова, Димитрова, Игова, Янева

Обучението е на 4 групи по 13 човека

2. Работа с календар

2 часа + 2 часа дист.

СРОК: 30.04.2020

Отг:

А. Страхилова

М Петкова

Т. Иванова

А Владимирова

Асистенти: М. Драганова, Ташкова, Димитрова, Игова, Янева

Обучението е на 4 групи по 13 човека

VII. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ

№	Тема	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Обучител	Отговорник за провеждане на обучението
1	Киберсигурност и дигитална компетентност	Всички учители	30	16	Уч.2019/2020			Директор
2	ПКС				Уч.2019/2020			
3	По проект „Еразъм”				Уч.2019/2020			
4	Индивидуални				Уч.2019/2020			

обучения за получаване на кредити								

Забележка:

Планът за квалификация ще бъде актуализиран при всяка нова квалификация.

ДИРЕКТОР:
/Теменужка Крумова/

