



Утвърдил:

Директор:

/Т. Крумова/

Конспект по Информационни технологии

9 клас

1. MS Word-менюта и ленти с инструменти.
2. MS Word-маркиране, копиране, преместване на текст.
3. MS Word-форматиране на текст и параграф.
4. MS Word-вмъкване на номера на редове и страници.
5. MS Word-създаване на номерирани и неномерирани списъци.
6. MS Word-форматиране на текст в колони.
7. MS Word-вмъкване на символи, специални знаци и графични обекти в документ.
8. MS Word-създаване на таблица и редактиране на структурата на таблица.
9. MS Word-форматиране на страница и отпечатване.
10. Създаване и обработка на изображения с графичен редактор.
11. MS Excel-лента с менюта и лента с инструменти.
Ред, колона, клетка, работна книга и работен лист.
12. MS Excel-структуриране на ел. таблица. Адреси в електронна таблица.
13. MS Excel-въвеждане на данни. Форматиране на данни.
14. MS Excel-аритметични операции и формули.
15. MS Excel-въвеждане на функции.
16. MS Excel-диаграми, видове диаграми.

Изготвил:.....

/Ж. Груева/